

大分県立病院
第3期 病院総合情報システム
(電子カルテシステム)調達

入札説明書

令和4年9月
大分県立病院

大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達の入札等については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 入札に付する事項

(1) 購入品目及び数量

大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム） 一式

(2) 業務内容

「大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達入札仕様書（資料4）」（以下「仕様書」という。）のとおり

(3) 納入期限

令和6年3月31日

なお、当院が指定する一部のシステムを除き、システムの稼働日（以下「稼働日」という。）は令和5年5月6日ごろとし、天変地異、その他やむを得ない理由により、上記の日時にシステムの稼働ができないときは、当院に対して、遅延なくその理由を明らかにすることで、稼働日の変更を求めることができるものとする。

(4) 納入場所

大分県立病院 ※詳細は「仕様書」のとおり

(5) 入札方法

本件入札は単独企業又は共同企業体による総合評価一般競争入札により行う。

2 担当部局

〒870—8511 大分市大字豊饒二丁目8番1号

大分県立病院 施設管理班／情報システム管理室

電話番号：097—546—7407（直通）

F A X：097—546—0725

メールアドレス：ismo-kanri@oitapref-hosp.jp

3 スケジュール

・令和4年	9月13日（火）	入札公告 入札関係資料（仕様書等）の交付開始 入札参加資格登録受付開始
・令和4年	9月20日（火）	入札説明会 入札関係資料の交付終了 入札関係資料に関する質問の受付開始
・令和4年	9月26日（月）	入札参加資格登録受付締切
・令和4年	9月28日（水）	入札参加資格審査結果の通知期限
・令和4年	9月30日（金）	入札関係資料に関する質問の受付締切
・令和4年	10月7日（金）	入札関係資料に関する質問の回答期限
・令和4年	10月24日（月）	入札（提案書等の提出）
・令和4年	10月下旬～11月上旬	プレゼンテーション
・令和4年	10月下旬～11月上旬	審査結果の発表及び通知

4 入札参加資格

この調達については、(1)から(9)までに掲げる要件を満たしているものに限り入札参加を認める。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 大分県が発注する情報システム開発業務の請負契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格を取得している者であること。
- (3) セキュリティポリシーを定めて従業員へ遵守させている者であること。
- (4) 官庁や地方公共団体及び令和4年8月末時点で日本国内で400床以上の一般病床を有する病院との契約実績があり、かつ、それを証明した者であること。
- (5) この調達に係る営業に関し、許可、認可等を必要とする場合において、これを得ている者であること。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき更生手続開始又は再生手続開始(以下「手続開始」という。)の申立てがなされていない者であること。ただし、手続開始の決定後に、入札に参加する支障がないと認められた者は、この限りでない。
- (7) 公示の日以降開札までの間において、大分県が発注する情報システム開発業務の請負契約に係る競争入札に参加する者に必要な資格を有する者に対する指名停止の措置を受けていない者であること。
- (8) 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当しない者であること及び次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。なお、資格要件確認のため、大分県警察本部に確認する場合がある。
 - ア 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - イ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - ウ 暴力団員が役員となっている事業者
 - エ 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - オ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材若しくは原材料の購入契約等を締結している者
 - カ 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者
 - キ 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - ク 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- (9) 共同企業体による場合は、以下の要件を満たすものであること。
 - ア 共同企業体協定書を締結していること。なお、共同企業体は、自主結成とする。
 - イ 共同企業体の各構成員は、ISO9001の認証を取得し又は取得見込であり、かつ

セキュリティポリシーを定めて従業員へ遵守させていること。

ウ 共同企業体の各構成員は、単独又は他の共同企業体の構成員で本件入札に参加していないこと。

5 入札参加資格の確認

入札に参加を希望する者は、上記4の要件が必要な他に、次により申請書等を提出し入札参加資格の確認を受けなければならない。

なお、提出された書類について大分県立病院が説明を求めた場合は、速やかにこれに応じなければならない。入札参加資格の確認結果は、入札参加資格確認通知書（第3号様式）で通知することとする。

(1) 提出書類（各1部）

ア 「大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達総合評価一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書（第1号様式）」（以下「申請書」という。）

イ 「共同企業体協定書（第2号様式）の写し」 *単独企業の場合は不要

ウ 「契約実績証明書（第4号様式）」

(2) 提出期間

公告の日から令和4年9月26日（月）まで（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）の午前9時から午後5時まで

(3) 提出場所

大分県立病院 施設管理班／情報システム管理室

(4) 提出方法

持参又は簡易書留郵便で提出すること。

なお、簡易書留郵便で提出する場合は、封筒に「大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達入札参加資格確認申請書類在中」と朱書きすること。

6 入札関係資料の交付

(1) 交付期間

公告の日から令和4年9月20日（火）まで（日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く。）の午前9時から午後5時まで

(2) 交付場所

大分県立病院 施設管理班／情報システム管理室

(3) 交付方法

紙及び電子媒体で交付

(4) 交付資料（入札関係資料）

ア 入札説明書 （資料1）

イ 提案書等作成要領 （資料2）

ウ 落札者決定基準書 （資料3）

- エ 仕様書 (資料4)
- オ 病院図面一式 (資料5)
- カ 他参考資料一式 (資料6)

(5) 交付資料の取扱い

交付資料の受領に際しては、「受領書類確認一覧（第5号様式）」を提出すること。
交付資料は、入札に係る検討以外の目的で使用することはできない。

7 質疑応答表の受付及び回答

入札関係資料に関して質問がある場合は、「質疑応答表（第6号様式）」を1部作成し、下記のとおり提出すること。

(1) 提出期限

令和4年9月30日（金） 午後5時

(2) 提出場所

大分県立病院 施設管理班／情報システム管理室

(3) 提出方法

提出場所に持参又は郵送若しくは電子メールで提出すること。

郵送の場合は書留郵便に限ることとし、提出期限の日時までに提出場所に必着のこと。

(4) 回答方法

回答期限までに、回答対象者に対して通知する。

(5) 回答期限

令和4年10月7日（金） ごろ

8 入札説明会の開催

入札に参加を希望するものは必ず下記入札説明会に参加すること。

(1) 日時

令和4年9月20日（火） 午前10時

(2) 場所

大分市大字豊饒二丁目8番1号

大分県立病院 3F 地域医療室

(3) 出席人数

1社4名までとする。

会場の都合により人数を調整する場合がある。

9 入札書（提案書等含む）の提出場所及び提出期限

(1) 提出場所

大分県立病院 3F 地域医療室

(2) 提出日時

令和4年10月24日（月） 午前10時

(3) 提出書類および部数

ア 入札書（第7号様式） … 1部

イ 択一式提案書	… 製本1部、副本20部、DVD-R (1枚)
ウ 自由提案書	… 製本1部、副本20部、DVD-R (1枚)
エ 見積提案書	… 製本1部、副本20部、DVD-R (1枚)
オ 付属資料	… 製本1部、副本20部、DVD-R (1枚)

(4) 提案書等の記載内容

提案書等の記載内容・要領については、「提案書等作成要領（資料2）」に基づくこと。

なお、保守費用（7年分）については、入札書の入札価格には含めないこと。

(5) 提案書等の作成および提出に要する費用

すべて提案者の負担とする。

(6) 提出方法

郵送の場合は、簡易書留郵便とし、提出書類を郵送用二重封筒に入れ、その表に「令和4年10月24日入札分（大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達）提出書類在中」と朱書きすること。令和4年10月21日（金）午後5時までに指定した場所（大分県立病院 施設管理班／情報システム管理室）に必着のこと。なお、期限までに到着しない場合は無効とする。

択一式提案書については、PDFファイル等にせず、必ずエクセルファイルで提出すること。

10 開札の場所及び日時

(1) 開札場所

大分県立病院 3F 地域医療室

(2) 開札日時

令和4年10月24日（月） 午前10時

11 入札の方法

- (1) 大分県立病院が参加を認めなかった者又は大分県立病院が入札参加資格を確認した後、入札参加資格を失うこととなった者は、入札参加を認めない。
- (2) 入札書は、封筒に入れ、業務の名称及び住所・氏名を記載して提出すること。
- (3) 入札は、入札者本人又はその代理人が入札書を提出すること。なお、共同企業体の場合は、代表構成員を入札者としなければならない。
- (4) 代理人が入札をする場合は、入札前に委任状（第8号様式）を提出すること。
- (5) 入札者本人又はその代理人は、入札に際し、他の入札者の代理人になることはできない。
- (6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (7) 提出した入札書及び総合評価のための提案書については、書換え、引換え又は撤回を認めない。
- (8) 開札は、入札終了後直ちに上記10(1)の場所において、入札者本人又は代理人を立ち合わせて行うものとする。この場合において、入札者本人又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない病院職員を立ち合わせて行う。
- (9) 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合は、再度入札を行う。この場合において、入札者本人又はその代理人の全てが立ち会っている場合にあつては直ちに、その他の場合は速やかに別に定める日時において入札を行う。
- (10) 天災その他やむを得ない理由により、入札又は開札を行うことができなかつたときには、これを中止する。なお、この場合における損害は、入札者の負担とする。
- (11) 入札への立ち会いの際には、入札参加資格確認通知書(又は写し)を持参すること。なお、郵送により入札を行う場合は、確認書の写しを入札書に同封すること。

12 落札者決定基準

落札者の決定にあたっては、「落札者決定基準書(資料3)」に基づき提案内容を評価し、本件にとって最適なものを選定するために、提案内容の評価に入札価格等の評価を加算する総合評価方式を採用し、総合評価点の最も高い者をもって落札者とする。

ア 性能等が、仕様書(資料4)において必須と表示した項目を、全て満たしている提案をした参加者であること。

なお、仕様書(資料4)の「1.0:非機能要件(基本要件)」に記載する項目は全て必須項目である。

イ 提案内容の評価

「落札者決定基準書」に基づき提案内容を評価し、性能等に対する点数(以下「技術評価点」という)を与える。なお、提案内容の不備あるいは疑義確認等、病院に設置する「大分県立病院第3期病院総合情報システム調達総合評価審査委員会」(以下「審査委員会」という。)が必要と認めたときに限り、補足資料の提出を求める場合がある。また、このことによる技術評価点の改正については、審査委員会にて審議し決定する。

ウ 入札価格等の評価

「落札者決定基準書」に基づき入札価格等に対する点数(以下「価格等評価点」という)を与える。

エ 総合評価の方法および落札者の決定方法

イ及びウで評価した、「技術評価点」および「価格等評価点」の合計点数が最も高い者を落札者とする。

※総合評価の過程において、自由提案書について、プレゼンテーションを行う。プレゼンテーション当日のスケジュールなどについては、後日通知する。

なお、プレゼンテーションに関する条件は以下のとおりとする。

- ① 本プロジェクトに関する全体方針や当院へ提案する将来ビジョンについては、本プロジェクトにおける責任者クラスの人材（決裁権を有するもの：総責任者、技術責任者等）が説明を行うこと。
- ② 技術的な詳細な提案内容は、当院に派遣されるプロジェクトマネージャーあるいはプロジェクトリーダーが行うこととする。
- ③ プレゼンテーション資料は自由提案書に基づくが、プレゼン用に加工して使用することは構わない。（内容の変更は認めない）

1 3 審査

提案書等は、審査委員会が審査する。

1 4 落札結果の通知及び公表

(1) 落札結果通知

落札者については、落札者決定後に書面により通知する。また、審査結果は入札に参加した全ての者に書面で通知する。

(2) 落札結果の公表

落札者決定後、県報に落札者を掲載する。

1 5 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とする。

(2) 入札保証金

免除とする。

(3) 入札の無効

大分県契約事務規則（昭和39年大分県規則第22号）第27条に規定する事項のほか、次に掲げる事項のいずれかに該当する入札は無効とする。なお、無効入札をしたものは、再度入札に参加することができない場合がある。

- (ア) 金額の記載がないもの
- (イ) 入札に関する条件に違反したもの
- (ウ) 入札書が所定の場所及び日時に到達しないとき。
- (エ) 入札書に入札者又はその代理人の記名がなく、入札者が判明できないとき。
- (オ) 誤字及び脱字等により、必要事項が確認できないとき。

(4) 入札者の失格等

ア この入札説明書に定める手続以外の手法により、入札者が審査委員又は関係者に本提案に関する援助を直接又は間接に求めた場合は、その入札者は失格とする。

イ 提案書が次の事項のいずれかに該当する場合、入札者は失格となることがある。

- ① 提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの
- ② 作成様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しないもの

- ③ 記載すべき内容の全部又は一部が記載されていないもの
- ④ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- ⑤ 虚偽の内容が記載されているもの

(5) 入札の辞退

大分県立病院が発行する入札参加資格確認通知書を受理した後、入札完了までに入札を辞退する場合は、令和4年10月21日（金）午後5時までに入札辞退届（第9号様式）を提出すること。なお、郵送の場合は書留郵便とし、提出期限までに必着のこと。また、封筒に「大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達総合評価一般競争入札辞退届在中」と朱書きすること。

(6) 目的外使用の禁止

この入札説明書の交付を受けた者は大分県立病院から提供を受けた入札関連の文書を第三者に漏らしたり、本件入札及び契約等以外の目的に供してはならない。

(7) 関連法令等

本件入札の執行については、地方自治法、地方自治法施行令、大分県契約事務規則など関係法令の定めによる。

(8) 提案書類の取扱い等

- ア 提出された提案書は入札者に無断で使用しないものとするが、審査作業に必要な範囲にかぎり複製を作成できることとする。
- イ 提出された提案書等は返却しない。これらの書類は、提出されてから提出期間が終了するまでの間、他には一切公表しないこととする。
- ウ 本業務の実施にあたり、申請書・提案書等に記載された代表事業者及び総括業務責任者は特別の理由があると認められた場合を除き変更できないこととする。
- エ 資料を請求した者又は入札者から提供された従業員等の個人情報、実施及び契約に係る事務処理において必要な連絡にのみ用いるものとし、他の用途には用いないこととする。
- オ 上記エに示す個人情報の取扱いは、大分県個人情報保護条例に従うこととする。
- カ 提案書等に含まれる著作物の著作権は、入札者に属することとする。
なお、提案書等の記述が、特許権など日本国内の法令に基づいて保護される第三者の権利の種類の対象となるものを使用した結果生じた責任は、入札者が負うこととする。

第1号様式（単独企業用）

大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達
総合評価一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書

令和 年 月 日

大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

担当者氏名
電話番号
FAX番号

今般貴院が実施する大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達に係る総合評価一般競争入札に参加したいので、下記指定の書類を添えて参加資格確認を申請します。

なお、提出書類の記載事項はすべて事実と相違なく地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれにも該当しないことを誓約します。

記

付属書類

契約実績証明書（第4号様式）

第1号様式（共同企業体用）

大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達
総合評価一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書

令和 年 月 日

大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

共同企業体名称

代表構成員

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

構 成 員

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印

担当者氏名
電話番号
FAX番号

今般貴院が実施する大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達に係る総合評価一般競争入札に参加したいので、下記指定の書類を添えて参加資格確認を申請します。

なお、提出書類の記載事項はすべて事実と相違なく、かつ、参加する事業者全てが地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれにも該当しないことを誓約します。

記

付属書類

- 1 共同企業体協定書の写し（第2号様式）
- 2 契約実績証明書（第4号様式）

第2号様式

〇〇共同企業体協定書

(目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

(1) 大分県立病院発注による大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達業務（以下「業務」という。）の受託

(2) 前号に附帯する事業

(名称)

第2条 当共同企業体は、〇〇共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当企業体は、事務所を〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当企業体は、 年 月 日に成立し、業務の受託契約の履行後〇か月を経過するまでの間は、解散することができない。

(注) 〇の部分には、例えば3と記入する。

2 業務を受託できなかったときは、当企業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務にかかる委託契約が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

〇〇会社

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

〇〇会社

(代表者の名称)

第6条 当企業体は、〇〇会社を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当企業体の代表者は、業務の履行に際し、当企業体を代表して、発注者と折衝する権限並びに自己の名義をもって代金を請求し、受領し、及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(運営委員会)

第8条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、業務の完成に当たるものとする。

(構成員の責任)

第9条 各構成員は、業務の委託契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第10条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第11条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が業務を完了する日までは脱退することはできない。

2 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して業務を完了する。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する措置)

第12条 構成員のうちいずれかが業務途中において破産し、又は解散した場合には、前条第2項の規定を準用するものとする。

(協定書に定めのない事項)

第13条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇会社外〇社は、上記のとおり〇〇共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

〇〇会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

〇〇会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

第3号様式

入札参加資格確認通知書

県病 第 号
令和 年 月 日

(企業名又は共同企業体名) 殿

大分県立病院長 佐 藤 昌 司

令和 年 月 日付けで提出のあった大分県立病院第3期病院総合情報システム(電子カルテシステム)調達総合評価一般競争入札参加資格確認申請書兼誓約書を確認した結果、貴社は入札参加資格を有していると(認定されました・認定されませんでした)ので通知します。

契約実績証明書

商号又は名称	
--------	--

施設名	病床数 (床)	発注者	システム概要	完成月日	電話番号 (代表)	プロジェクト マネージャー
(例) 〇〇〇〇 県立病院	550	〇〇県		〇年〇月 稼働		〇〇 太郎 (〇〇 三郎)

※ 令和4年8月末までに、一般病床400床以上の病院で、電子カルテシステムの契約・導入実績のある病院を挙げること。

※ システム概要の欄には、機能等で特記すべき事項を記入すること。

受領書類確認一覧

令和 年 月 日

大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記の資料につきまして、確かに受領したことを証明いたします。なお、本入札に対して途中で辞退した場合、資料一式（紙及び電子媒体）について返却することを誓約いたします。

項目	チェックボックス	備考
資料 1 入札説明書	<input type="checkbox"/>	
資料 2 提案書等作成要領	<input type="checkbox"/>	
資料 3 落札者決定基準書	<input type="checkbox"/>	
資料 4 仕様書	<input type="checkbox"/>	
資料 5 病院図面一式	<input type="checkbox"/>	
資料 6 他参考資料一式	<input type="checkbox"/>	

質疑応答表

会社名： _____
担当部門： _____
担当者氏名： _____
メールアドレス： _____
電話番号： _____
F A X 番号： _____

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回答
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

備考 「回答」欄は、記入しないこと。

入 札 書

金額(税別)	¥
業務の名称	大分県立病院第3期病院総合情報システム(電子カルテシステム)調達業務
業務の場所	大分県立病院(大分市大字豊饒二丁目8番1号)

大分県契約事務規則及び本入札に関する関係資料を了承の上、上記のとおり入札します。

令和 年 月 日

企業名又は共同企業体名

代表事業者
住 所

商号又は名称

代表者氏名 印

契約担当者 大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

- 備考：1 数字はアラビア数字を使用すること。
2 共同企業体の場合は、共同企業体名欄に共同企業体名を記入すること。

委任状

今般都合により、大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達の入札に関する一切の権限を
に委任しましたので、連署
をもってお届けします。

令和 年 月 日

（受任者）住 所

商号又は名称

氏 名 印

（委任者）住 所

商号又は名称

氏 名 印

契約担当者 大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

委任状

今般都合により、大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達の入札に関する一切の権限を
に委任しましたので、連署
をもってお届けします。

令和 年 月 日

（受任者）住 所
商号又は名称
氏 名 印

（委任者）共同企業体名

代表構成員

住 所
商号又は名称
氏 名 印

構 成 員

住 所
商号又は名称
氏 名 印

構 成 員

住 所
商号又は名称
氏 名 印

契約担当者 大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

入 札 辞 退 届

業務の名称 大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達業務

このたび、上記業務の総合評価一般競争入札への参加を表明しましたが、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

（受任者）住 所

商号又は名称

氏 名 印

（委任者）住 所

商号又は名称

氏 名 印

契約担当者 大分県立病院長 佐藤 昌司 殿

入 札 辞 退 届

業務の名称 大分県立病院第3期病院総合情報システム（電子カルテシステム）調達業務

このたび、上記業務の総合評価一般競争入札への参加を表明しましたが、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

（受任者）住 所
商号又は名称
氏 名 印

（委任者）共同企業体名

代表構成員

住 所
商号又は名称
氏 名 印

構 成 員

住 所
商号又は名称
氏 名 印

構 成 員

住 所
商号又は名称
氏 名 印

契約担当者 大分県立病院長 佐藤 昌司 殿